



Savez udruženja
likovnih umetnika Jugoslavije
Terazije 26 / II, Beograd
tel/fax. 011 2685-780
e-mail: suluj.office@gmail.com

PROTOKOL ORGANIZACIJE IZLOŽBI U GALERIJI SULUJ

Protokolom se definišu obaveze izlagača-umetnika izabranih na konkursu s jedne i Galerije SULUJ s druge strane. U pogledu organizacije izložbenog programa, što uključuje i definisanje rasporeda izložbi, Galeriju SULUJ predstavljaju Umetnički savet SULUJ-a i organizator programa.

Izlaganje u Galeriji SULUJ je besplatno. Imajući u vidu izuzetno nisku ekonomsku moć Galerije SULUJ, te da SULUJ nema stalno zaposlenih lica, organizacija izložbenog i drugog programa utemeljena je na principu deljene odgovornosti između umetnika-izlagača i predstavnika Galerije.

Umetnicima-izlagačima Galerija nudi: korišćenje prostora; promociju izložbe u medijskom prostoru; pomoć organizatora programa u pripremi tekstualnog i vizuelnog materijala koji prati izložbu.

Planiranje izložbe

Godišnji izlagački program Galerije SULUJ planira se na osnovu godišnjeg javnog poziva, kao i direktnog poziva Umetničkog saveta i na osnovu poslovno-tehničkih saradnji. Kalendar izložbi za godišnji izlagački program Galerije sastavlja Umetnički savet SULUJ-a.

Najmanje mesec dana pre otvaranja izložbe, umetnik-izlagač šalje organizatoru programa tekst opisa izložbe, prateću ilustraciju, kao i dodatne materijale koje smatra relevantnim za najavu u medijima i društvenim mrežama. Ukoliko je potrebno, u radno vreme Galerije moguće je obići prostor i upoznati se sa mogućnostima za realizaciju postavke.

Umetnik-izlagač može da, iz opravdanih razloga (bolest, duže odsustvovanje ili sl.), predloži promenu termina najkasnije 60 dana pre termina kada je planirana realizacija izložbe/projekta. Predlog se podnosi u elektronskoj formi i može biti usvojen ukoliko je SULUJ u mogućnosti da odredi drugi termin. Autor može iz opravdanih razloga da otkaže izložbu najkasnije 60 dana pre termina koji je utvrđen.

Ukoliko umetnik-izlagač otkaže izložbu u periodu kraćem nego što je predviđeno ovim Protokolom snosiće sankciju zabrane izlaganja u periodu od 3 (tri) godine u izlagačkim prostorima ULUS-a, SULUV-a, ULUKiM-a i SULUJ-a.

Umetnički savet SULUJ-a ovlašćen je da usled promenjenih okolnosti i iz opravdanih razloga donese odluku o promeni termina, uz obavezu da umetniku-izlagaču obezbedi drugi odgovarajući termin.

Postavka izložbe

Galerija SULUJ funkcioniše prema principu "ključ u ruke", što podrazumeva angažovanje umetnika-izlagača u aktivnostima pripreme prostora i postavke izložbe.

Oglašavanje izložbe

Organizator programa je zadužen za oglašavanje i promociju izložbe, što podrazumeva oglašavanje u medijima (slanje medijskih objava, zakazivanje intervjua i sl.), promociju na društvenim mrežama i najavu izložbe i pratećeg programa putem mejling liste Galerije.

Otvaranje izložbe

Otvaranje se organizuje sredom od 18 časova u zimskoj sezoni ili 19 časova u letnjoj sezoni. U dogovoru s umetnikom-izlagačem.

Radno vreme i dežurstvo

Umetnici-izlagači u dogovoru s organizatorom programa moraju sami obezbediti dežurstvo tokom trajanja izložbe ili događaja, a minimum 5 dana u nedelji po 4 sata dnevno. Sve programske promene koje nastaju tokom realizacije izložbe, umetnici-izlagači su dužni da blagovremeno komuniciraju sa organizatorom programa.

Održavanje prostora i skidanje izložbe

Skidanje postavke predviđeno je za dan nakon zatvaranja izložbe. Umetnici-izlagači su u obavezi da prostor ostave u stanju u kojem su ga zatekli, te da omoguće nesmetanu postavku naredne izložbe. U slučaju da ošteti inventar, naruši izgled ili funkcionalnost prostora, zidnih površina, poda i sl. Autor je dužan da ih o svom trošku vrati u prvobitno stanje najkasnije 12 sati pre zatvaranja izložbe. Ukoliko ne izvrši navedene radove, SULUJ je ovlašćen da angažuje treće lice o trošku Autora.

Ostale odredbe

SULUJ i umetnik-izlagač mogu u Galeriji tokom održavanja izložbe da organizuju prateći program kojim se ne narušava koncepcija izložbe i uobičajeni uslovi za rad Galerije.

Dana: 16.06.2023.



Milan Đorđević
Milan Đorđević
Sekretar SULUJ