

U skladu sa odredbama čl.12. 78 i 79. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br. 51/09) i člana 28. statuta SULUJ-a na Skupštini Saveza udruženja likovnih umetnika Jugoslavije / SULUJ / održanoj 06.04.2023. godine, usvojen je sledeći

STATUT

Saveza udruženja likovnih umetnika Jugoslavije / SULUJ /

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Savez udruženja likovnih umetnika Jugoslavije / SULUJ (u daljem tekstu: Savez) je dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje/savez, osnovano na neodređeno vreme, koje okuplja umetnička udruženja i druge subjekte koji formiraju umetnički milje sa ciljem da se afirmišu likovna umetnost i kultura, stvaraoci i njihova dela i da se prate nove tendencije u oblasti savremene likovne umetnosti i kulture.

Savez ima status pravnog lica i samostalno je u pravnom prometu.

CILJEVI SAVEZA

Član 2.

Ciljevi Saveza su: razvoj likovne umetnosti, unapređenje i stimulisanje kreativnog rada, ostvarivanje interesa umetnika i organizacija koje Savez okuplja, kao i baštinjenje nasleđa Saveza.

Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Savez naročito:

1. radi na unapređivanju uslova za stvaralaštvo u oblasti likovnih i vizuelnih umetnosti;
2. promovise rad umetnika i umetničkih kolektiva u zemlji i inostranstvu;
3. očuvanje kulturnog i istorijskog nasleđa rada Saveza;
4. podstiče edukaciju i razvoj publike;
5. obezbeđuje uslove za razvoj i primenu novih tehnologija u oblasti vizuelnih umetnosti;
6. stimuliše stvaralaštvo mladih i u tom cilju saraduje sa školama, fakultetima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
7. organizuje, samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama, izložbe, manifestacije, kongrese, simpozijume, savetovanja, seminare i druge programe;
8. prati, sakuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti vizuelne umetnosti;
9. uređuje i objavljuje knjige, časopise i druge vrste izdanja;
10. saraduje sa svim relevantnim akterima u zemlji i inostranstvu u pogledu ostvarivanja programskih i strateških ciljeva;

11. davanje mišljenja i preporuka o elaboratima, delima i stavovima svih društvenih činilaca iz oblasti vizuelnih umetnosti, na zahtev svojih članova ili drugih institucija i ustanova;
12. obavljanje i drugih poslova u funkciji ostvarivanja ciljeva radi kojih je Savez osnovan, a u skladu sa zakonskim propisima.

Strategijom Saveza na određeni period od pet godina definisani su aktivni ciljevi i zadaci koje usvaja Predsedništvo Saveza.

NAZIV I SEDIŠTE SAVEZA

Član 4.

Naziv Saveza je: Савез удружења ликовних уметника Југославије
Naziv Saveza na engleskom jeziku je: *Union of Associations of Fine Artists of Yugoslavia*

Skraćeni naziv Saveza je СУЛУЈ.

Savez ima sedište u Beogradu, na adresi Terazije 26, drugi sprat.
Savez svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

Pečat Saveza

Član 5.

Savez ima pečat okruglog oblika na kojem je u gornjoj polovini ispisano:

Савез удружења ликовних уметника Југославије, у средини СУЛУЈ, у доњој половини Београд

Savez može imati i pečat na engleskom jeziku, okruglog oblika u kome piše: *Union of Associations of fine Artists of Yugoslavia, u sredini Belgrade*

ČLANSTVO U SAVEZU

Član 6.

Članovi Saveza su:

- Udruženje likovnih umetnika Srbije
- Savez udruženja likovnih umetnika Vojvodine
- Udruženje likovnih umetnika Kosova i Metohije

Član 7.

Odluku o prijemu u članstvo Saveza donosi Skupština na obrazloženi predlog Predsedništva Saveza.

Član 8.

Prava i obaveze članova Saveza su:

1. da učestvuju u aktivnostima koje doprinose ostvarivanju ciljeva Saveza;
2. da neposredno učestvuju u radu Skupštine, kao i putem organa Saveza;
3. da biraju i budu birani u organe Saveza;
4. da budu blagovremeno i ispravno informisani o radu i aktivnostima Saveza;
5. da poštuju odredbe Statuta i drugih normativnih akata;
6. da redovno plaćaju članarinu u skladu sa odlukom Predsedništva;
7. da odgovorno upravljaju finansijskim poslovanjem Saveza;
8. da čuvaju ugled Saveza.

Prestanak članstva

Član 9.

Članstvo u Savezu može prestati:

1. svojevolumnim istupanjem iz članstva, podnošenjem pismene izjave;
2. prestankom rada.

Prestanak članstva konstatuje Predsedništvo Saveza i o tome donosi obrazloženu odluku. Udruženje kome je prestalo članstvo, dužno je da nadoknadi Savezu sve troškove.

Isključenje iz članstva

Član 10.

Član Saveza može da bude isključen iz članstva:

1. zbog nepoštovanja odredaba Statuta ili narušavanja ugleda Saveza;
2. zbog aktivnosti koje nanose štetu ili su suprotne utvrđenim ciljevima Saveza;
3. ako ne ispunjava svoje materijalne obaveze prema Savezu u dužem vremenskom periodu (preko jedne godine).

Odluku o isključenju iz članstva donosi najviši organ upravljanja u Savezu. Članu se mora omogućiti da se na zasedanju Predsedništva izjasni o navodima iznetim u predlogu za njegovo isključenje.

Protiv odluke Predsedništva nezadovoljna strana ima pravo da izjavi prigovor Skupštini Saveza u roku od 15 dana od dana prijema pisane odluke po predlogu za isključenje iz članstva. Odluka Skupštine je konačna.

ORGANI SAVEZA

Član 11.

Organi Saveza su: Skupština, Predsedništvo i Nadzorni odbor.

Skupština Saveza

Član 12.

Skupština Saveza je najviši organ upravljanja Savezom.
Skupštinu Saveza čine izabrani predstavnici udruženja, članova Saveza.
Skupštinu Saveza čini po četiri predstavnika konstitutivnih organizacija.
Sekretar Saveza po funkciji član je Skupštine SULUJ.
Skupština radi i odlučuje na sednicama.
Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Predsedništvo Saveza, dostavljanjem pisanog poziva svim delegiranim članovima konstitutivnog udruženja, najmanje 8 dana pre dana održavanja sednice Skupštine ili objavljivanjem na zvaničnoj internet prezentaciji Saveza. Poziv za zasedanje sadrži vreme i mesto održavanja sednice i predlog dnevnog reda.

Sednicom predsedava predsednik ili kopredsednici Saveza.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna dvotrećinska većina predstavnika konstitutivnih organizacija sa pravom glasa. Rad Skupštine smatra se punopravnim ako je prisutno najmanje tri predstavnika svake konstitutivne organizacije.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova sa pravom glasa.

Pre započinjanja zasedanja i odlučivanja, biraju se dva člana za brojanje glasova, zapisničar i dva overača zapisnika zatim se usvaja Poslovnik o radu Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasanjem prisutnih članova, osim kada se većina izjasni da se o pojedinim odlukama izjašnjava tajnim glasanjem.

Za odluku o statusnim promenama i prestanku rada Saveza neophodna je dvotrećinska većina glasova svih članova.

Član 13.

Skupština Saveza donosi sledeće odluke:

1. usvaja višegodišnji strateški plan Saveza;
2. usvaja Statut, izmene i dopune Statuta;
3. donosi konačne odluke po prigovorima na odluke Predsedništva Saveza;
4. verifikuje mandat članovima Predsedništva;
5. bira i razrešava članove Nadzornog odbora;
6. razmatra i usvaja godišnji izveštaj Predsedništva;
7. razmatra i usvaja godišnji izveštaj Nadzornog odbora;
8. razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
9. odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Saveza;
10. odlučuje o prijemu novih organizacija u članstvo;
11. odlučuje o pristupanju domaćim i međunarodnim mrežama, u skladu sa strateškim planom Saveza;
12. donosi i druge odluke za koje je nadležnost Skupštine utvrđena zakonom.

Član 14.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Predsedništva, Nadzornog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova Saveza. Inicijativa za održavanje Vanredne sednice Skupštine podnosi se Predsedništvu u pisanom obliku sa obrazloženjem razloga za sazivanje sednice.

Vanredna sednica Skupštine mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja punovažnog zahteva za njeno sazivanje.

Predsedništvo

Član 15.

Predsedništvo je izvršni organ Saveza, koje se stara o izvršavanju odluka Skupštine i o ostvarivanju ciljeva Saveza.

Članovi Predsedništva biraju se iz sastava Skupštine, članova Saveza.

Predsedništvo SULUJ sastoji od sedam članova, po dva predstavnika od kojih jedan mora biti član organa upravljanja iz svakog udruženja (ukupno šest), i sekretar (kojeg delegira ULUS).

Mandat izabranih članova Predsedništva traje 3 godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju još jedanput.

Mandat izabranih članova Predsedništva prestaje:

- odlukom konstitutivnih članica o zameni svog predstavnika,
- prestankom članstva u udruženju koje ga je delegiralo,
- opozivom ili ostavkom.

Opoziv člana Predsedništva vrši se kada nastupe sledeće okolnosti:

- kada svoju funkciju vrši neodgovorno, protivno odlukama Saveza,

- kada se ogreši o važeće propise, odredbe ovog Statuta

Odluku o opozivu donosi Skupština na predlog udruženja iz koga je biran ili na predlog Nadzornog odbora SULUJ.

Predsedništvo na prvoj konstitutivnoj sednici iz reda svojih članova bira:

- jednog predsednika i jednog, a najviše dva zamenika predsednika, iz ostalih udruženja, ili
- tri kopredsednika, po jednog iz svakog udruženja.

Član 16.

Predsedništvo ima sledeća prava, obaveze i ovlašćenja:

1. rukovodi radom Saveza između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Saveza;
2. izrađuje višegodišnji strateški plan Saveza i podnosi Skupštini na usvajanje;
3. organizuje redovno obavljanje delatnosti Saveza;
4. donosi akte, poslovničke o radu i pravilnike Saveza;
5. donosi finansijski plan i izveštaj Saveza i podnosi ih Skupštini;
6. poverava posebne poslove pojedinim članovima Saveza ili angažovanim licima;
7. odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog jedne trećine članova Saveza a i priprema predlog izmena i dopuna, koji podnosi Skupštini na usvajanje;
8. priprema sednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda;
9. obrazuje stalne ili povremene komisije i radna tela za ostvarivanje ciljeva i interesa;
10. angažuje saradnike i spoljne saradnike na radu u Savezu;
11. vrši izbor članova povremenih radnih tela i angažovanih saradnika;
12. imenuje predstavnike u raznim telima i organizacijama;
13. ostvaruje saradnju Saveza sa drugim subjektima;
14. odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva, u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o prijemu u članstvo;
15. vrši funkciju izdavača za sva izdanja Saveza;
16. formira uredništvo Saveza za izdanja u pisanom i elektronskom obliku;
17. odlučuje u prvom stepenu po prijavama za povredu odredbi Statuta članova i drugih akata članova Saveza;
18. odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili Statutom, ovlašćeni drugi organi Saveza.

Na sednici Predsedništva kvorum čini više od polovine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

Predsedništvo može pojedine odluke doneti putem glasanja telefonom ili elektronskom poštom, a te odluke se verifikuju i unose u zapisnik na prvoj narednoj sednici Predsedništva.

Postupak sazivanja sednice, tok razmatranja i donošenje odluka na sednicama Predsedništva reguliše se Poslovnikom o radu Predsedništva.

Sekretar Saveza

Član 17.

Predsedništvo verifikuje mandat sekretara koji je predložen od strane predstavnika ULUS-a. Sekretar koordinira rad Saveza i stara se da se on obavlja u skladu s ovim statutom. Sekretar za svoj rad odgovara Predsedništvu. Mandat Sekretara je 3 godine, uz mogućnost imenovanja na period od još 3 godine.

Zastupnik Saveza

Član 18.

Predsednik ili kopredsednici Saveza zastupa/ju Savez u pravnom prometu i ima/ju prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Član Predsedništva koga odredi Predsedništvo ili sekretar ovlašćen je da, u odsustvu predsednika ili kopredsednika Saveza, zastupa Savez i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Saveza.

Predsednik ili kopredsednici Saveza mogu da ovlaste lice iz reda zaposlenih da u njegovom odsustvu potpiše dokumentaciju u ime i za račun Saveza.

Nadzorni odbor

Član 19.

Nadzorni odbor kontroliše regularnost rada i finansijskog poslovanja Saveza, i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Predsedništvo Saveza.

Ukoliko Predsedništvo ne sprovede sve potrebne mere u ovom pogledu, Nadzorni odbor ima pravo da sazove Vanrednu Skupštinu.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština, iz svakog konstitutivnog udruženja po jednog člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje 3 godine i mogu biti ponovo birani na još tri godine.

Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstitutivnoj sednici utvrđuju koordinaciju svog rada, što može biti utvrđeno posebnim Pravilnikom.

Predsedništvo Saveza poziva članove Nadzornog odbora po potrebi na svoju sednicu.

Predsednik Nadzornog odbora je ovlašćen da prisustvuje sednici Predsedništva ili da odredi člana Nadzornog odbora koji će prisustvovati, shodno potrebi.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SAVEZA

Komisije, saveti i radne grupe

Član 20.

Za potrebe obavljanja posebnih poslova Saveza formiraju se stalne ili privremene komisije, saveti i radne grupe, u skladu sa posebnim pravilnikom.

Komisije, saveti i radne grupe nemaju status organa i svoje predloge dostavljaju Predsedništvu.

Radi koordinacije rada Saveza po potrebi se sazivaju sastanci predstavnika svih organa i tela Saveza.

Način rada komisija, saveta i radnih grupa reguliše se posebnim pravilnicima ili odlukama.

Umetnički savet je stalno radno telo Saveza i sastoji se od sedam delegiranih članova, po dva člana umetničkih saveta SULUV i ULUKiM i tri člana Umetničkog saveta ULUS.

Izbor radova za izlagačku delatnost, kao i izbor umetnika za rezidencijalni program u Parizu, o čemu će Predsedništvo doneti posebnu odluku, vrši Umetnički savet Saveza.

Formiranje i rad privremenih radnih tela regulisan je posebnim pravilnikom.

Rad Umetničkog saveta je regulisan posebnim Pravilnikom o radu.

JAVNOST RADA

Član 21.

Rad Saveza je javan.

Predsedništvo se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Saveza podnose se članovima na sednici Skupštine.

Zapisnici sa sednica Skupštine, Predsedništva, Nadzornog odbora i radnih tela i komisija Saveza se trajno čuvaju u arhivi Saveza i dostupni su članovima na uvid u sedištu i na internet stranici Saveza.

STICANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Član 22.

Savez pribavlja sredstva od članarine, dogovorenih subvencija za materijalno poslovanje, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona i na drugi zakonom dozvoljen način.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima, uključujući i odredbe o privrednoj ili drugoj delatnosti kojom se stiče dobit, ako je Savez obavlja usvaja Skupština na predlog Predsedništva.

Pravila poslovanja Saveza definisana su Pravilnikom o poslovanju koji donosi Skupština Saveza. Savez stiče sredstva za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka iz sledećih izvora:

- na osnovu sredstva za realizovanje programa od javnog interesa koja se obezbeđuju iz javnih sredstava Republike Srbije;
- sufinansiranjem rada reprezentativnih, odnosno umetničkih (strukovnih) udruženja iz javnih sredstava Republike Srbije, i sredstvima po konkursima za programe i projekte;
- inostranim konkursima i fondovima;
- od članarine svojih članova;
- od dobrovoljnih priloga, poklona, zaveštanja;
- realizacijom zajedničkih programa sa privrednim i drugim subjektima;
- od dodatnih sredstava iz budžeta za finansiranje posebnih programa i aktivnosti;
- od sredstava sponzora i donatora;
- finansijskih subvencija;
- od sredstava ostvarenih obavljanjem usluga u okviru delatnosti Saveza;
- od prihoda od prodaje publikacija Saveza;
- i na drugi zakonom dozvoljen način.

Materijalno-finansijsko poslovanje Udruženja vodi se u skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Saveza.

Finansijska sredstva Saveza deponovana su na tekućim računima kod ovlašćenih banaka. Predsedništvo je ovlašćeno da donosi odluke o raspolaganju materijalnim i finansijskim sredstvima Saveza u skladu sa planom i programom, a uz poštovanje pozitivnih propisa. Predsedništvo usvaja finansijske izveštaje o poslovanju Saveza i podnosi informaciju o tome na Skupštini. Imovinom i finansijskim sredstvima Saveza raspolaže Predsedništvo na osnovu zakona i drugih propisa, programa rada, finansijskih planova i odluka Skupštine. Naredbodavac u materijalno-finansijskim poslovima je Predsednik, tj. Kopredsednici Saveza, odnosno Sekretar ovlašćen za ove poslove.

Član 23.

Savez može da obavlja privrednu delatnost u skladu sa zakonom.

Savez može početi sa neposrednim obavljanjem privredne delatnosti tek nakon izvršenog upisa u Registar privrednih subjekata.

Član 24.

Savez može pribavljati sredstva i od kotizacije za seminare i druge oblike obrazovanja iz oblasti likovnih i vizuelnih, kao i drugih oblika srodnih privrednih delatnosti koje Savez obavlja, u skladu sa zakonom.

Dobit ostvarena obavljanjem delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Saveza, uključujući i troškove redovnog rada Saveza i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

Član 25.

Savez vodi poslovne knjige, sačinjava finansijske izveštaje i podleže vršenju revizije finansijskih izveštaja, u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji.

Predsedništvo Saveza podnosi Skupštini godišnje obračune i izveštaje o aktivnosti na usvajanje.

Savez je obavezan da nadležnom državnom organu, u zakonom propisanom roku dostavlja finansijski izveštaj o poslovanju.

STRUČNA SLUŽBA U SAVEZU

Član 26.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Saveza obavljaju radno angažovana u Savezu.

Prava i obaveze angažovanih lica regulisani su pozitivnim propisima u oblasti radnog zakonodavstva, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima Saveza.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE SAVEZA

Član 27.

Za svoje obaveze Savez odgovara celokupnom svojom imovinom.

Članovi organa Saveza mogu lično odgovarati za obaveze, ako postupaju sa imovinom Saveza kao da je u pitanju njihova imovina ili zloupotrebe Savez kao formu za nezakonite ili prevarne svrhe.

Imovina Saveza može da se koristi jedino za ostvarivanje njegovih statutarne ciljeva.

Imovina Saveza ne može se deliti njegovim članovima, osnivačima, članovima organa Saveza, zaposlenima ili sa njima povezanim licima.

Odredbe st. 3. i 4. ovog člana ne odnose se na davanje prigodnih primerenih nagrada i naknada opravdanih troškova nastalih ostvarivanjem statutarne ciljeva Saveza (putni troškovi, dnevnice, troškovi prenoćišta i sl), ugovorene teretne obaveze i isplatu naknada angažovanim licima.

STATUSNE PROMENE

Član 28.

Statusna promena je promena pravnog položaja Saveza izvršena na osnovu odluke Skupštine Saveza, donete dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. Statusne promene su pripajanje, spajanje i podela Saveza.

PRESTANAK RADA SAVEZA

Član 29.

Savez prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Saveza, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 30.

U slučaju prestanka rada Saveza, kao primalac njegove imovine može se odrediti samo domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva.

Član 31.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima i drugi pozitivni propisi.

Član 32.

Izmene i dopune Statuta usvajaju se na Skupštini, većinom glasova prisutnih.

Član 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini. Usvajanjem ovog statuta prestaje da važi statut SULUJ-a, usvojen 18.04.2011. godine, a zaveden pod brojem 23/2011.

Kopredsednica Saveza



Vahida Ramujkić